



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	Toponomastica del Comune di Lavis: Censimento e digitalizzazione
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Comune di Lavis
Nome della persona da contattare	Concin Nadia
Telefono della persona da contattare	0461 248154
Email della persona da contattare	concin.nadia@comunelavis.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	09.00 - 12.00 dal Lunedì al Venerdì
Indirizzo	Comune di Lavis – Via Matteotti, 45

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Comune di Lavis (Ufficio Tecnico comunale) Territorio comunale	
Cosa si fa	<p>Il/La giovane sarà messo/a nelle condizioni di operare sia all'interno dell'ufficio tecnico comunale che all'esterno, sul territorio.</p> <p>La prima fase della proposta progettuale sarà essenzialmente conoscitiva, infatti, il/la giovane assisterà il personale tecnico e amministrativo del servizio urbanistica ed edilizia privata, anche nei rapporti con l'utenza esterna, acquisirà dimestichezza con l'organizzazione delle pratiche edilizie, con i programmi gestionali e con la cartografia storica e attuale del territorio comunale.</p> <p>Si occuperà di supportare i tecnici comunali nelle operazioni di front office relative alle istanze di accesso documentale alle pratiche edilizie cartacee, non ancora digitalizzate, da parte sia dei professionisti operanti sul territorio sia dei cittadini. Nello</p>	

	<p>specifico, verificherà la presenza della documentazione fondamentale del fascicolo e successivamente provvederà alla scansione dei documenti da inviare al richiedente.</p> <p>Si occuperà della digitalizzazione dei regolamenti edilizi e dei piani urbanistici non più vigenti, al fine di creare un archivio storico digitale che rappresenti l'evoluzione urbanistica ed edilizia del territorio del Comune di Lavis.</p> <p>Si occuperà di supportare i cittadini meno inclini al digitale nell'uso dei vari servizi e portali telematici (S.I.T, Portale dei Servizi, TuPassi, Totem per gli appuntamenti, ecc.) messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.</p> <p>La seconda fase sarà più operativa: infatti, dopo aver acquisito le dovute competenze e l'opportuna conoscenza del territorio, opererà in autonomia al censimento della toponomastica comunale e dei relativi numeri civici.</p> <p>La terza fase sarà improntata alla elaborazione dei dati raccolti nella fase precedente attraverso l'uso del Sistema Informativo Geografico (G.I.S), strumento che permette di analizzare, rappresentare, interrogare entità o eventi che si verificano sul territorio.</p>	
Cosa si impara	<p>Il progetto prevede la formazione di un/a giovane nell'ambito urbanistico, edilizio e archivistico. Il servizio civile consentirà di acquisire in primis competenze tecniche specifiche grazie all'analisi di tutti quei documenti che hanno consentito la trasformazione urbanistica ed edilizia del Comune di Lavis, imparando a comprendere e classificare gli elaborati grafici e la documentazione tecnica relativa all'evoluzione progettuale degli ultimi 80 anni.</p> <p>Inoltre, la proposta progettuale prevede la formazione del/la giovane all'utilizzo del software G.I.S. e all'uso di strumentazione digitale di ultima generazione (Laser Scanner).</p> <p>Il rapportarsi con l'utenza che giornalmente frequenta l'ufficio tecnico (professionisti, cittadini, imprese, ecc.) consentirà, inoltre, di acquisire quelle competenze trasversali (soft skills) come il lavoro in gruppo, la gestione del tempo, la comunicazione efficace, spendibili nel proprio curriculum professionale.</p> <p>La partecipazione ad un progetto di servizio civile di un Comune offre inoltre la possibilità di apprendere conoscenze utili per sviluppare una cittadinanza attiva. In particolare, permette di prendere coscienza dell'importanza del patrimonio collettivo di una comunità e può consentire di attivare forme di responsabilizzazione consapevole riguardo al bene pubblico, con i conseguenti risvolti sociali.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	<p>Durante il periodo di servizio civile il/la giovane avrà modo di acquisire competenza quale "Operatore archivio amministrativo"</p> <p>riferimento al Repertorio Atlante Lavoro INAPP Regione Campania</p>
	Qualificazione professionale	Operatore archivio amministrativo
	Titolo della competenza	Effettuare l'archiviazione di documenti: Archiviazione dei documenti effettuata secondo le specifiche procedure di gestione, organizzazione e registrazione dei dati;
	Elenco delle conoscenze	Effettuare l'archiviazione di documenti: Archiviazione dei documenti effettuata secondo le specifiche procedure di gestione, organizzazione e registrazione dei dati;
	Elenco delle abilità	<p>applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati;</p> <p>utilizzare software di archiviazione dati;</p> <p>applicare procedure di archiviazione;</p> <p>applicare metodi di catalogazione;</p> <p>applicare tecniche di classificazione documentale;</p> <p>utilizzare lo scanner.</p>
Vitto	Solo VITTO: Buono pasto da Euro 6,00 nelle giornate lavorative	
Piano orario	<p>L'orario di servizio settimanale - 30 ore – è previsto su cinque giornate lavorative, dal lunedì al venerdì.</p> <p>L'orario giornaliero – 6,00 ore – è previsto dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30 dal</p>	

	<p>lunedì al giovedì e dalle 8.30 – alle 12.30 il venerdì.</p> <p>Al/alla giovane verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile, con un impegno minimo settimanale di 15 ore e massimo di 40 ore, nel rispetto del monte ore annuo totale.</p>
Formazione specifica	<p>50 ore di formazione specifica che si svolgeranno in parte presso il Comune di Lavis ed in parte in altri luoghi nel caso di partecipazione ad incontri specifici.</p> <p>I formatori e gli argomenti che verranno sviluppati sono indicati di seguito.</p> <p>Nadia Concin, nata a Trento il 22.04.1974, Ingegnere Capo dell'Ufficio tecnico comunale, Operatore Locale di Progetto, in un modulo di 12 ore illustrerà le funzioni e le attività del Settore Tecnico del Comune ed in particolare del Servizio edilizia privata e urbanistica;</p> <p>Sebastiano Dolzani, nato a Trento il 02.12.1975, Assistente tecnico dell'U.T.C., in un modulo di 4 ore illustrerà le modalità di gestione degli edifici pubblici del Comune;</p> <p>Franco Detassis, nato a Trento il 23.10.1966, Assistente tecnico, in un modulo di 4 ore illustrerà le modalità di gestione delle reti infrastrutturali dei servizi di acquedotto e fognatura;</p> <p>Gianluca Pojer, nato a Trento il 07.12.1985, Funzionario tecnico, in un modulo di 4 ore illustrerà l'iter progettuale di un'opera pubblica;</p> <p>Vittorio Ugolini, nato a Trento il 10.05.1964, Assistente tecnico, in un modulo di 4 ore illustrerà la gestione tecnica del patrimonio stradale dell'Ente;</p> <p>Paolo Zampiero, nato a Feltre (BL) il 16.01.1966, in un modulo di 4 ore spiegherà i principi della toponomastica comunale;</p> <p>Umberto Pezzi, nato a Trento il 22.09.1969, Tecnico informatico, dedicherà 4 ore alla spiegazione delle modalità di utilizzo dei programmi informatici dell'Ente;</p> <p>Lara Gottardi, nata a Trento il 29.01.1976, Assistente tecnico, in 4 ore spiegherà le procedure relative al rilascio di permessi di costruire e alle relative varianti;</p> <p>Mariano Carlini, nato a Trento il 28.02.1969, Segretario generale del Comune di Lavis, in un modulo di 4 ore svilupperà i seguenti argomenti: gli Organi del Comune di Lavis; i servizi erogati dall'Ente; cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulle norme anticorruzione.</p> <p>La ditta SEA s.p.a., con sede a Lavis, attraverso il formatore ing. Enrico Penna, fornirà un modulo di 4 ore avente ad oggetto "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile". Tale formazione, aggiornata alle misure di sicurezza collegate all'emergenza sanitaria da COVID 19, potrà eventualmente essere sostituita, con medesimo numero di ore, con quella organizzata dall'Area Formazione del Consorzio dei Comuni Trentini, se disponibile.</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Per la partecipazione al progetto vengono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma di scuola media superiore; • motivazione ad imparare; • condivisione degli obiettivi di progetto, capacità relazionali e intraprendenza nello svolgimento delle mansioni; • interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto.
Dove inviare la candidatura	<p>COMUNE DI LAVIS – Ufficio Protocollo – Via G. Matteotti, nr. 45 - 38015 LAVIS (TN)</p> <p>Sede incaricata della raccolta delle domande cartacee/via posta oppure inviate all'indirizzo pec per la ricezione delle domande <i>on line</i>: pec.comunelavis@legalmail.it</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	<p>Ti verranno richiesti correttezza e riservatezza</p>
Altre note	<p>Tutte le attività che il/la giovane sarà chiamato a svolgere rispetteranno le necessarie misure di sicurezza dettate dalle normative relative all'emergenza sanitaria da COVID 19 in vigore nel periodo del progetto.</p>